

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU DLA POJAZDÓW CIĘŻAROWYCH MOTOREM

obowiązujący od dnia 1 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu dla pojazdów ciężarowych prowadzonego przez **MOTOREM Graczyk Jędrzejewscy spółka jawna** z siedzibą w Kostrzynie przy ul. Słowackiego 5, zwaną dalej „**MOTOREM**”.
2. Parking przeznaczony jest dla:
 - o samochodów ciężarowych,
 - o ciągników siodłowych,
 - o zespołów pojazdów,
 - o autobusów,
 - o innych pojazdów, na których parkowanie MOTOREM wyraził zgodę.
3. Parking czynny jest całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.
4. Wjazd na teren parkingu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o **Najemcy**, należy przez to rozumieć podmiot, który zawarł z MOTOREM umowę najmu miejsca parkingowego.

§ 2. Charakter świadczonej usługi

1. MOTOREM świadczy usługę odpłatnego najmu miejsc parkingowych.
2. Udostępnienie miejsca parkingowego nie stanowi umowy przechowania pojazdu ani znajdującego się w nim mienia.
3. MOTOREM nie przejmuje pieczy nad pojazdami, naczepami, przyczepami, ładunkami ani rzeczami pozostawionymi na terenie parkingu.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pojazdu, naczepy, przyczepy, przewożonego ładunku oraz pozostawionego mienia.

§ 3. Warunki korzystania z parkingu

1. Wjazd na teren parkingu, wyjazd z parkingu oraz parkowanie na wynajmowanym miejscu możliwe są wyłącznie po zawarciu z MOTOREM umowy najmu miejsca parkingowego.

2. Zawarcie umowy stanowi podstawę do wprowadzenia do elektronicznego systemu kontroli dostępu (LPR/ANPR) numerów rejestracyjnych pojazdów uprawnionych do korzystania z parkingu, w szczególności samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych, naczep oraz przyczep.
3. Wjazd i wyjazd pojazdów odbywa się z wykorzystaniem systemu automatycznej identyfikacji tablic rejestracyjnych (LPR/ANPR).
4. Najemca zobowiązany jest przekazać MOTOREM dane niezbędne do identyfikacji oraz obsługi pojazdów w systemie kontroli dostępu, obejmujące w szczególności:
 - markę pojazdu,
 - kolor pojazdu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - w przypadku zespołu pojazdów również numer rejestracyjny naczepy lub przyczepy.
5. MOTOREM nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wjazdu lub wyjazdu z parkingu wynikający z nieprzekazania, nieterminowego przekazania lub przekazania nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 4.
6. Najemca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania aktualności wykazu pojazdów uprawnionych do korzystania z parkingu. Obowiązek ten obejmuje w szczególności zgłaszanie nowych pojazdów, zmian danych pojazdów oraz utraty uprawnienia do korzystania z parkingu przez pojazdy wcześniej zgłoszone, niezależnie od przyczyny.
7. Kierowca może pozostawić na terenie parkingu pojazd prywatny wyłącznie na miejscu parkingowym zwolnionym przez pojazd korzystający z miejsca parkingowego wynajmowanego przez Najemcę albo w wyznaczonej przez MOTOREM strefie parkingowej przy wjeździe na teren przedsiębiorstwa. Wprowadzenie pojazdu prywatnego kierowcy do systemu kontroli dostępu oraz jego usunięcie z tego systemu może nastąpić wyłącznie na zgłoszenie Najemcy. Pojazd prywatny kierowcy podlega zgłoszeniu do systemu kontroli dostępu na zasadach określonych w ust. 2–6.
8. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6, należy przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną na adres motorem@motorem.com, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej **3 dni robocze** przed planowaną zmianą. W przypadku zdarzeń nieplanowanych zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie po ich zaistnieniu.
9. Korzystanie z parkingu przez pojazd niewprowadzony do systemu kontroli dostępu wymaga uprzedniej zgody MOTOREM.

§ 4. Monitoring i bezpieczeństwo

1. Teren parkingu objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia rejestrowany może być wizerunek osób przebywających na terenie parkingu oraz obraz pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z parkingu.
3. Dane pozyskiwane w związku z funkcjonowaniem monitoringu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Zasady poruszania się po parkingu

Na terenie parkingu obowiązuje:

1. przestrzeganie przepisów ruchu drogowego oraz obowiązującego oznakowania,
2. w strefie wjazdu i wyjazdu z terenu przedsiębiorstwa obowiązuje ograniczenie prędkości do **5 km/h**, zgodnie z obowiązującymi znakami drogowymi,
3. na pozostałym terenie parkingu maksymalna dopuszczalna prędkość wynosi **10 km/h**,
4. parkowanie wyłącznie na wynajętym miejscu parkingowym,
5. zachowanie szczególnej ostrożności podczas wykonywania wszelkich manewrów,
6. stosowanie się do poleceń MOTOREM lub osób działających w jego imieniu.

§ 6. Obowiązki użytkownika parkingu

Użytkownik parkingu zobowiązany jest do:

1. właściwego zabezpieczenia pojazdu przed opuszczeniem parkingu,
2. zamknięcia pojazdu oraz zabezpieczenia przewożonego ładunku,
3. utrzymywania porządku na wynajmowanym miejscu parkingowym,
4. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
5. niezwłocznego zgłaszania MOTOREM zauważonych awarii, uszkodzeń lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.

§ 7. Na terenie parkingu zabrania się

1. wykonywania napraw pojazdów, z wyjątkiem czynności niezbędnych do usunięcia awarii umożliwiającej opuszczenie parkingu,
2. wymiany olejów, paliwa oraz innych płynów eksploatacyjnych,
3. mycia pojazdów,
4. pozostawiania odpadów poza wyznaczonymi pojemnikami,
5. umieszczania w pojemnikach odpadów innych niż komunalne,
6. zanieczyszczania terenu parkingu,
7. rozpalania ognia oraz używania otwartego płomienia,
8. spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających,
9. zakłócania porządku i spokoju,
10. prowadzenia działalności handlowej lub usługowej bez zgody MOTOREM.

§ 8. Odpowiedzialność

1. MOTOREM ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody powstałe z jego winy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. MOTOREM nie ponosi odpowiedzialności za:
 - kradzież pojazdu, naczepy, przyczepy lub ich wyposażenia,

- utratę albo uszkodzenie ładunku,
 - rzeczy pozostawione w pojeździe,
 - szkody wyrządzone przez osoby trzecie,
 - szkody powstałe wskutek działania siły wyższej,
 - szkody wynikające z przyczyn tkwiących w samym pojeździe.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone MOTOREM lub innym użytkownikom parkingu.

§ 9. Opłaty

1. Korzystanie z parkingu odbywa się zgodnie z obowiązującym cennikiem MOTOREM.
2. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej oraz w biurze MOTOREM.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest MOTOREM Graczyk Jędrzejewscy spółka jawna.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług parkingowych, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Klauzuli Informacyjnej RODO oraz Polityce Prywatności publikowanych na stronie internetowej MOTOREM.

§ 11. Reklamacje

1. Wszelkie uwagi oraz reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingu można zgłaszać:
 - osobiście w biurze MOTOREM,
 - pocztą elektroniczną na adres: motorem@motorem.com.
2. Reklamacja powinna zawierać dane zgłaszającego, numer rejestracyjny pojazdu, datę zdarzenia oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.motorem.com oraz w biurze MOTOREM.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**